事業収支決算書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

■収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| １．ぐりんぐりん事業費 |  |  |  |
| ２. その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

■支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
| １．ぐりんぐりん事業費総額 |  |  |  |
| うち報償費 |  |  |  |
| うち旅費 |  |  |  |
| うち消耗品費 |  |  |  |
| うち燃料代 |  |  |  |
| うち印刷製本費 |  |  |  |
| うち通信運搬費 |  |  |  |
| うち使用料・賃借料 |  |  |  |
| うち保険料 |  |  |  |
| うちその他 |  |  |  |
| ２．その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※領収書（原本）の提出が必要です。

※ぐりんぐりん事業費以外の領収書については、写しの提出でかまいません。

※支出項目については、別紙「支出項目について」を参照してください。

支払明細書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　付 | Ｎｏ | 品名 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

別紙「支出項目について」

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 使途区分 |
| ①報償費 | 講師等に対する謝金、原稿執筆等に対する謝金ただし、会員に対するものを除く。講師謝礼金については、単価表を参考とする。（古賀市に準じて取り扱う）１時間未満は、繰上げで支払うとする。 |
| ②旅費 | 会議等のために要する交通費、講師等の会場までの交通費等ただし、福岡都市圏内（福岡市、筑紫野市、春日市、大野城市、太宰府市、宗像市、福津市、糸島市、那珂川町、糟屋郡、古賀市）から講師招聘の場合は、講師謝礼に旅費が含まれているため、別途の支給はしない。 |
| ③消耗品費 | 文具、書籍等の消耗品（備品的なものは対象外とする）の購入に要する経費 |
| ④燃料代 | プロジェクト・イベント等の実施のために必要な草刈機の燃料代、借上自動車の燃料代等37円／ｋｍ（１ｋｍ以上のみ支給）・事業実施において必要と認められるものに限る・会員の移動のための燃料費は対象外 |
| ⑤印刷製本費 | 資料、チラシ、パンフレット等の印刷物の作成に要する経費 |
| ⑥通信運搬費 | 郵送料、電話料等の通信運搬に要する経費 |
| ⑦使用料・賃借料 | 会場借上料、機械・機器・設備等の借料、車両借上料に要する経費 |
| ⑧保険料 | 講師・スタッフに対する障害・損害保険、物品に対する損害保険等に要する経費 |
| ・収支決算書は原則として上記項目の区分に従い記入すること。なお、上記以外の項目で、事業に必要で、特定の個人や団体の利益とならない場合は適宜設定すること。 |

（ぐりんぐりん古賀　講師謝礼単価表）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 単価【円/時間】 |
| 大学教授及びこれに準じるもの　大学教授、弁護士、検事、裁判官、医師、公認会計士、解説委員、論説委員 | 10,000 |
| 大学准教授及びこれに準じるもの　大学准教授、大学講師、司法書士、税理士、社会保険労務士、新聞記者、アナウンサー | 8,000 |
| 大学助教及びこれに準じるもの　大学助教、専門・専修学校講師、行政書士、薬剤師、栄養士、保健師、臨床心理士、保育士、社会福祉士、健康運動指導士 | 6,000 |
| 大学助手及びこれに準じるもの　大学助手、官公庁職員、小・中・高等学校教諭、地域貢献的な講師 | 5,000 |
| 上記の区分で判断できないもの（5,000/時間以上のもの） | 運営委員会協議 |